

一般研究発表抄録原稿の体裁と提出方法について

1. 発表方法

【口頭発表】

- ・発表時間は15分、質疑応答時間5分、パワーポイントでの発表。
- ・パソコンは事務局で準備しますが、必要に応じて各自ご準備ください。

【紙上発表】

- ・発表抄録のみ大会号に掲載します。

2. 発表資格

- ・共同研究者を含む発表資格は学会会員のみとなります。
- 学会会員でない場合は、事前に学会入会申込をお願い致します。

3. 発表演題登録および抄録提出締切

- ・10月23日（金）

5. 原稿フォーマット

- ・A4版2ページ（上下・左右マージン：上30mm、下20mm、左右25mm、40字×40行 文字11ポイント、MS明朝）とする。
- 作成例に従い、表題、氏名(所属)、要旨、キーワード、本文、参考文献の順に抄録を作成すること。
- 抄録に図表や写真を挿入しても構いません。

6. 抄録提出先

- ・作成した抄録原稿は、Word および PDF ファイルにて、日本ゴルフ学会事務局宛に電子メールで送付してください。
- 送付先メールアドレス：jsgs.golf@gmail.com

作成例

多様化するゴルフ

（タイトル18ポイント、2行分）

— ※※※※※※※※※※ —

（副題12ポイント、前後に－を付ける）

東京太郎(〇〇大学)、武蔵一郎(〇〇研究所)、高崎三郎(〇〇大学)、関東花子(〇〇大学)

（氏名は4、5行目とし、続けて所属機関を（ ）内に記載する。11ポイント）

要旨：本研究は・・・(150字程度) (11ポイント)

キーワード：※※※、△△△、☆☆☆ (2～3語程度 10ポイント)

本文 (11ポイント)